

Согласовано:

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

М.Г. Широков

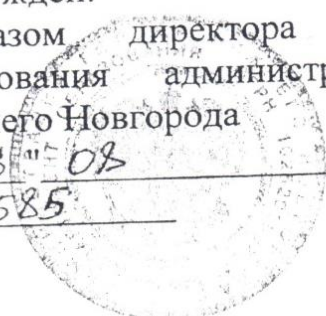
2015 г.



Утвержден:

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от "6" "08" 2015 г.
№ 1585



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ"

Согласовано:

Начальник управления общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода

"19" "июль" 2015 г.



Зарегистрировано Комитетом по
Управлению городским имуществом и
Земельными ресурсами администрации
г. Н.Новгорода от 21 ноября 1997 года
Регистрационный номер А/119
Основной государственный
регистрационный номер 1025202269278
Дата внесения записи 12 ноября 2002
года

Инспекция ФНС России по
Автозаводскому району города Нижнего
Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ "Лицей № 165".

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603138, г. Нижний Новгород, ул. Строкина, дом 7.

1.4. Учреждение создано на основании приказа управления образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 10 октября 1997 года № 535 как муниципальное образовательное учреждение Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ".

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 21.10.2011 года № 2647 муниципальное образовательное учреждение Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ" переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ".

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.03.2015 года № 345 муниципальное бюджетное образовательное учреждение Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ" переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ "город Нижний Новгород".

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ "город Нижний Новгород" осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ "город Нижний Новгород" осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством

Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.11.1. столовая муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ". Адрес местонахождения: 603138, г. Нижний Новгород, ул. Строкина, дом 7;

1.11.2. физкультурно-оздоровительный комплекс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ". Адрес местонахождения: 603138, г. Нижний Новгород, ул. Строкина, дом 7.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание обучающихся, создание условий для реализации права на образование, обеспечение прав и свобод человека в сфере образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. реализация образовательных программ начального общего образования;

2.3.2. реализация образовательных программ основного общего образования;

2.3.3. реализация образовательных программ среднего общего образования;

2.3.4. реализация углубленного изучения отдельных учебных предметов на уровнях основного общего образования и среднего общего образования;

2.3.5. индивидуальный отбор при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

2.3.6. содействие в организации и проведении государственной итоговой аттестации;

2.3.7. программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

2.3.8. организация групп продленного дня;

2.3.9. создание условий для содержания обучающихся в группах продленного дня;

2.3.10. организация охраны здоровья обучающихся;

2.3.11. предоставление организованного отдыха обучающимся;

2.3.12. организация отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время;

2.3.13. организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий для обучающихся;

2.3.14. организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям внеурочной деятельности и дополнительного образования;

2.3.15. организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников и других предметных олимпиадах;

2.3.16. организация качественного питания обучающихся в соответствии с их возрастом, временем пребывания обучающихся в Учреждении;

2.3.17. соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

2.3.18. материально-техническое обеспечение содержания обучающихся;

2.3.19. материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

2.3.20. предоставление обучающимся оборудованных зданий, помещений и сооружений, отвечающих установленным строительным, санитарным и т.п. правилам и нормам;

2.3.21. обеспечение помещений услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.4.2. осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

2.4.3. осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящие к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

2.7.1. предоставление платных образовательных услуг;

2.7.2. предоставление платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.7.3. поступления для оздоровительных лагерей в летний период от родителей и юридических лиц;

2.7.4. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

2.7.5. доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.7.6. добровольные пожертвования, пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.7.7. целевые средства, полученные на выполнение отдельных поручений;

2.7.8. средства, поступающие Учреждению от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2.7.9. доходы, получаемые Учреждением, в виде отчислений им структурными и территориально обособленными подразделениями, наделенными в соответствии с Положениями об этих подразделениях правом

ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;

2.7.10. родительские средства: плата за питание учащихся;

2.7.11. поступления от сотрудников Учреждения за питание;

2.7.12. возмещение при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

2.7.13. прочие доходы от собственности, получаемые Учреждением, в том числе и коммунальные платежи от арендаторов;

2.7.14. прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.4.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.4.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.4.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.4.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.4.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

3.4.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.4.21. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.4.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.5.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.5.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в Уставе Учреждения;

3.5.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

3.5.6. открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным

департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

3.5.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормам, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.6.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.6.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6.4. предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

3.6.5. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

3.6.6. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- 3.6.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 3.6.8. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 3.6.9. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 3.6.10. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 3.6.11. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.6.12. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 3.6.13. обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 3.6.14. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- 3.6.15. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 3.6.16. обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети "Интернет":
- а) информации:
 - 1) о дате создания Учреждения, об Учредителе, Учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 5) о языках образования;
 - 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - 7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
 - 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

13) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;

14) о плане финансово-хозяйственной деятельности;

15) об операциях с целевыми средствами из бюджета;

16) о показателях бюджетной сметы;

17) о результатах деятельности и об использовании имущества;

18) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

19) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

20) о количестве вакантных мест для приема (перевода) на обучение по каждой образовательной программе;

б) копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

5) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

е) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.3.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;

4.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;

4.3.3. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

4.3.4. субсидии на иные цели;

4.3.5. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;

4.3.6. доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

4.3.7. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4.3.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

4.4.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. утверждение Устава Учреждения (изменений, дополнений) к нему по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

5.1.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

5.1.3. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.4. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.5. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;

5.1.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

5.1.7. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

5.1.8. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.9. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.10. внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

5.1.11. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и

выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и соответствующим Положением.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения постоянно. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

а) принимать коллективный трудовой договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

б) принимать локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Общего собрания;

в) заслушивать и согласовывать отчеты по самообследованию и отчетный (публичный) доклад руководителя Учреждения о результатах работы в истекшем году и перспективах развития Учреждения;

г) согласовывать вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие общественные объединения, а также выход из них;

д) давать оценку работе администрации Учреждения и разрабатывать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.2. Приказом директора сроком на один год для управления образовательной деятельностью создается Педагогический совет, действующий на основании Устава Учреждения и Положения о Педагогическом совете.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения по должности. По решению Педагогического совета избирается секретарь, который назначается приказом директора сроком на один год. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Целесообразность их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и хранятся в делах Учреждения постоянно. Педагогический совет не в праве выступать от имени Учреждения.

5.3.3. Компетенция Педагогического совета:

а) анализировать ход и результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;

б) рассматривать Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему), обсуждать и принимать программу развития и основную образовательную программу Учреждения;

в) обсуждать и принимать годовой план работы Учреждения и учебный план;

г) принимать меры по повышению квалификации педагогических работников, создавать условия для развития творческой инициативы педагогических работников, пропагандировать инновационный педагогический опыт;

д) рассматривать вопросы аттестации педагогических работников в порядке, установленном действующим законодательством;

е) координировать усилия всех звеньев методической службы для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме, над которой работает педагогический коллектив в текущем году и темах самообразования педагогических работников;

ж) принимать решения о переводе обучающихся, в том числе и условно, в следующий класс;

з) принимать решения о формах, сроках, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (2-11 классы) в соответствии с локальным нормативным актом;

и) принимать решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

к) принимать решения о выдаче медали "За особые успехи в учении" лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, в соответствии с действующим законодательством;

л) принимать решения о награждении выпускников похвальными грамотами "За особые успехи в изучении отдельных предметов", обучающихся переводных классов похвальными листами "За отличные успехи в учении" и иных формах поощрения обучающихся;

м) принимать решения об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) и выдаче аттестата об основном общем и среднем общем образовании;

н) заслушивать отчеты о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении уставных требований педагогическими работниками и обучающимися, о работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

о) рассматривать вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

п) ходатайствовать о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрения;

р) определять направления экспериментальной и инновационной деятельности, заслушивать отчеты о ходе ее выполнения и оценивать ее результативность;

с) определять направления взаимодействия Учреждения с академическими вузами, научно-исследовательскими институтами и другими образовательными и научными организациями;

т) определять направления взаимодействия с другими органами управления Учреждением;

у) принимать локальные акты в пределах своей компетенции;

ф) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Учреждении;

х) обсуждать и принимать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

ц) защищать права обучающихся и принимать меры по охране и укреплению их здоровья, права родителей (законных представителей) обучающихся, права и социальные гарантии работников Учреждения;

ч) содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

ш) принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

а) создаются Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

б) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

5.3.5. Деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совета обучающихся регламентируется соответствующими Положениями.

5.3.6. Основной структурной единицей Учреждения является класс. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель. Функции классного руководителя возлагаются на педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения. Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается староста сроком на один год.

5.3.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

5.3.8. В Учреждении могут создаваться общественные объединения участников образовательных отношений в установленном федеральным законом порядке.

Родители (законные представители) обучающихся могут добровольно участвовать в деятельности некоммерческой организации "Фонд поддержки и развития МБОУ "Лицей № 165 имени 65-летия "ГАЗ".

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

5.5. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

5.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;

5.5.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.5.4. утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

5.5.5. принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

5.5.6. издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.5.7. обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.5.8. предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

5.5.9. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.9. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.10. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце втором настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором части первой настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах втором и третьем части первой настоящего пункта.

5.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской

Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.12.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

5.12.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое Учреждение после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к

образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

6.8.1. по решению администрации города;

6.8.2. по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (изменения, дополнения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения Лицея № 165 имени 65-летия "ГАЗ", зарегистрированная инспекцией ФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 03 ноября 2011 года, со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Рассмотрен на заседании Педагогического совета.

Директор МБОУ "Лицей № 165"

Н.В.Созинова